

# Uddannelsesplan

for grafisk teknikerelev: \_\_\_\_\_

Virksomheden: \_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_

Uddannelsens startdato: \_\_\_\_\_ Slutdato: \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år) (dd/mm/år)

## Praktikmål for uddannelsen:

### Grafisk produktion og workflow

Eleven kan planlægge, udføre og kontrollere trykt og digital produktion på baggrund af viden om grafisk produktion og workflow

Eleven kan anvende værktøj og betjene forskellige typer af udstyr til fremstilling af trykte og digitale produkter

Eleven kan anvende viden om det grafiske workflow til varetagelse og rådgivning om et rationelt produktionsforløb

Eleven kan arbejde på en sikkerheds- og miljømæssig forsvarlig måde i henhold til gældende regler

### Materialevalg og håndtering

Eleven kan foretage valg af materialer til fremstilling af trykte og digitale produkter samt håndtere materialer og hjælpemidler på en sikkerheds- og miljømæssig forsvarlig måde i henhold til gældende regler

### Kvalitets- og produktionsstyring

Eleven kan udføre kvalitetskontrol og relevant kvalitetsstyring

Eleven kan vurdere og dokumentere faglige problemstillinger

### Samarbejde og kommunikation

Eleven kan indgå i samarbejde med andre, herunder bidrage til løsning af faglige problemstillinger

Eleven kan kommunikere fagligt ved anvendelse af relevante regler, begreber og termer inden for grafisk produktion

# 1. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

## Grafisk produktion og workflow

---

---

---

## Materialevalg og -håndtering

---

---

---

## Kvalitets- og produktionsstyring

---

---

---

## Samarbejde med andre om løsning af faglige problemstillinger

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 1. hovedforløb?

---

---

---

---

## 2. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

### Grafisk produktion og workflow

---

---

---

### Materialevalg og -håndtering

---

---

---

### Kvalitets- og produktionsstyring

---

---

---

### Samarbejde med andre om løsning af faglige problemstillinger

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 1. hovedforløb?

---

---

---

---

### 3. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

#### Grafisk produktion og workflow

---

---

---

#### Materialevalg og -håndtering

---

---

---

#### Kvalitets- og produktionsstyring

---

---

---

#### Samarbejde med andre om løsning af faglige problemstillinger

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 1. hovedforløb?

---

---

---

## Elevers portfolio

Til svendeprøven afleverer eleven en præsentationsportfolio, der danner grundlag for eksaminationen.

Hvilke produkter indgår i elevens præsentationsportfolio?

---

---

---

---

Indsamling af produkter og eksempler sker efter aftale med virksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Uddannelsesplanen er oprettet den (dato): \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år)

Underskrift uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

### Valgfri specialefag

Der er i alt 6 ugers valgfri specialefag. Forud for hver skoleperiode vælger eleven i samråd med virksomheden, og eventuelt skolen, fag fra kataloget med valgfri specialefag.

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år)

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

## Erhvervsrettet påbygning

Eleven og virksomheden kan som erhvervsrettet påbygning vælge op til 4 ugers undervisning inden for de valgfri specialefag.

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_  
*(dd/mm/år)*

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

### Eventuelt andre bemærkninger:

(f.eks. at eleven har været udstationeret i anden virksomhed e. l.)

---

---

---