

# Uddannelsesplan for mediegrafikerelev: \_\_\_\_\_

Virksomheden: \_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_

Uddannelsens startdato: \_\_\_\_\_ Slutdato: \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år) (dd/mm/år)

## Praktikmål for uddannelsen:

### Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling

Eleven kan designe, planlægge og fremstille trykte og digitale produkter og produktioner

Eleven kan arbejde med idéudvikling, grafisk design, typografi og med grafik og billedbehandling til fremstilling af trykte og digitale produkter og produktioner

Eleven kan arbejde med kommunikation og konceptudvikling

### Grafisk produktionsforståelse

Eleven kan tilrettelægge, udføre og kontrollere trykte og digitale produkter og produktioner på baggrund af viden om grafisk produktion

Eleven kan udføre opgaver i forhold til kommunikationsteknologi, datahåndtering og dokumentformater

Eleven kan varetage et grafisk produktionsworkflow og rådgive om et rationelt produktionsforløb

Eleven kan løse og dokumentere faglige problemstillinger

Eleven kan udføre arbejdet under hensyntagen til gældende regler for arbejdsmiljø og sikkerhed

### Samarbejde og kommunikation

Eleven kan indgå i samarbejde med andre, herunder bidrage til løsning af faglige problemstillinger

Eleven kan kommunikere fagligt ved anvendelse af relevante regler, begreber og termer inden for grafisk produktion

# 1. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

## Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling

---

---

---

---

## Grafisk produktionsforståelse

---

---

---

---

## Samarbejde og kommunikation

---

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 1. hovedforløb?

---

---

---

---

## 2. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

### Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling

---

---

---

---

### Grafisk produktionsforståelse

---

---

---

---

### Samarbejde og kommunikation

---

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 2. hovedforløb?

---

---

---

---

### 3. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

#### Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling

---

---

---

#### Grafisk produktionsforståelse

---

---

---

#### Samarbejde og kommunikation

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 3. hovedforløb?

---

---

---

## 4. praktikperiode

Beskriv hvad virksomheden forventer, at eleven arbejder med inden for områderne:

### Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling

---

---

---

### Grafisk produktionsforståelse

---

---

---

### Samarbejde og kommunikation

---

---

---

Hvilke produkter indgår i elevens portfolio forud for 4. hovedforløb?

---

---

---

## Elevens portfolio

Til svendeprøven afleverer eleven en præsentationsportfolio, der danner grundlag for eksaminationen.

Hvilke produkter indgår i elevens præsentationsportfolio?

---

---

---

---

Indsamling af produkter og eksempler sker efter aftale med virksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Uddannelsesplanen er oprettet den (dato): \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år)

Underskrift uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

### Valgfri specialefag

Der er i alt 6 ugers valgfri specialefag. Forud for hver skoleperiode vælger eleven i samråd med virksomheden, og eventuelt skolen, fag fra kataloget med valgfri specialefag.

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år)

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

## Erhvervsrettet påbygning

Eleven og virksomheden kan som erhvervsrettet påbygning vælge op til 4 ugers undervisning inden for de valgfri specialefag.

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_  
(dd/mm/år)

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Fag \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

### Eventuelt andre bemærkninger:

(f.eks. at eleven har været udstationeret i anden virksomhed e. l.)

---

---

---