

Kbh. den 25 juni. 2020

Referat fra

Møde i Grafisk UddannelsesUdvalg (nr. 81)

Onsdag den 10. juni kl. 10.00 til 12.30

Gennemført virtuelt via teams

Deltagere:

- Anders Mosumgaard, Grakom, formand
- Tina Holm Møller, HK Privat, næstformand
- Maj-Britt Milsted, HK Privat
- Niels W Petersen, HK Privat
- Thomas Rønnow, Danske Mediers Arbejdsgiverforening
- Jørgen Bo Nielsen, IU

Afbud fra:

- Marianne Kragh, Dansk Erhverv

Udvalgets forrige møde den 12. marts d.å. blev aflyst med henvisning til Covid19-restriktioner. Henvisninger til forrige møde i dette mødeoplæg vil således referere til udvalgets møde i dec.- 2019 (møde nr. 80)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra seneste møde
3. Meddelelser
4. Uddannelserne
5. Økonomi
6. Statistiske oplysninger – Tilgangstal
7. Godkendte praktiksteder - Oversigter
8. Ophævelser af aftaler – Oversigter
9. Referater fra møder i lokale uddannelsesudvalg
10. Efteruddannelse
11. Evt.
12. Møde- og årsplan for 2020

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat fra udvalgets seneste møde

Udvalgets seneste møde (nr. 80) blev afholdt den 12. dec. 2019.

Bilag 2-1 Referat fra møde 80 – Findes også her

<https://grafiske-uddannelser.dk/om-os/referater-af-udvalgsmoeder/>

3. Meddelelser

Udvalgets formandskab

- Orientering fra skolekontaktudvalgsmødet afholdt den 9. marts
- Ny uddannelsesleder på Tech College er Rasmus Nygaard
- Tilbage melding fra Skills 2020 status vedr. 2021 arrangementet
- Særlige forhold under Covid19-krisen

Udvalgets medlemmer

Sekretariatet

Notat fra skolekontaktudvalgsmødet er tidligere udsendt, men vedlægges her for god ordens skyld.

Ud over de i oplægget nævnte meddelelser supplerede formandskab og sekretariatet med følgende:

Skills 2020 blev gennemført med god succes, omend antal af besøgende ikke nåede samme højde som v forrige arrangement. Samarbejdet ml. skolerne om den grafiske stand fungerede godt, og det er formandskab/sekr.s vurdering at alle bidrog.

Planlægning af næste års arrangement, der finder sted i Fredericia, er i gang, og de udførende skoler er Hansenberg og Tech College.

Interaktionsdesign – Temaet har været drøftet ved tidligere møder. Sekretariatet har den 16. juni møde med Karsten Vestergaard med henblik på en drøftelse af tiltag for at igangsætte udviklingsproces. Udvalget vil blive holdt orienteret herom.

Trepartsaftale – Formanskabet orienterede kort om den netop indgåede aftale om bl.a løntilskud til praktikvirksomheder.

4. Uddannelserne

Bekendtgørelserne

I forlængelse af udvalgsbeslutning ved seneste møde er fremsendt ændringsforslag til uddannelsesbekendtgørelsernes §6. UVM har efterfølgende givet forslag til endelig formulering således:

Afsluttende prøve

§ 6. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Prøven udgør samtidig en svendep prøve.

Stk. 2. Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve over elevens præsentation af et sammenhængende koncept med tilhørende grafiske produkter produceret i løbet af sidste skoleperiode. Rammerne for elevens arbejde med koncept og tilhørende grafiske produkter beskrives i uddannelsesordningen for uddannelsen. Elevens portfolio skal inddrages i eksaminationen.

Stk. 3. Prøven stilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg. De hjælpemidler, som er anvendt i undervisningen, må benyttes. Censorerne er til stede under prøven. Prøven varer 60 minutter inklusive votering. Ved bedømmelsen af den mundtlige prøve giver eksaminator og de to censorer samlet en karakter, der er udtryk for en samlet vurdering af elevens præsentation og eksaminationen som helhed.

Stk. 4. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået alle fag i hovedforløbet.

Stk. 5. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetencer inden for uddannelsen.

Stk. 6. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Uddannelsesordningerne

I konsekvens af bekendtgørelsesændringerne er udarbejdet nye uddannelsesordninger, som skolerne har fat i høring.

Parallelt med det generelle arbejde med vedligeholdelse af uddannelsesbekendtgørelserne har de faglige udvalg fået til opgave at ændre i fagene på uddannelserne således, at disse får en varighed på mindst 1 uge. Dette følger regelforenklingen i den offentlige forvaltning.

På grafisk tekniker-uddannelsen havde to fag en varighed på under en uge og der er efter drøftelse med skolerne ændret således i fagene:

- Grafisk produktion og workflow II ændret fra 0,5 til 1 uge (med mindre justeringer i målepinde)
- Grafisk produktionsplanlægning ændret varighed fra 1,5 uge til 1 uge

På mediegrafikerudd. havde to fag en varighed på under 1 uge og der er efter drøftelse med skolerne ændret således i fagene:

- Publicering og medieformer ændret fra 2 til 1,5 uge
- Kommunikation og formidling I ændret fra 0,5 til 1 uge (med justeringer i målepinde)
- Virksomheden 0,5 uge – Faget nedlægges
- Innovation i medie og kommunikationsbranchen ændres fra 1,5 til 2 uger og sammenskrives med virksomheden med nye målepinde (se bilag 4-1)

Dimensionering af uddannelser

De faglige udvalg skal en gang om året tage stilling til dimensionering af erhvervsuddannelserne. Dimensioneringen skal sikre det rette match mellem tilgang til uddannelser og arbejdsmarkedets behov. Udvalgene modtager ultimo april talmateriale til grundlag for vurdering af dimensioneringsbehov. Uddannelser dimensioneres som udgangspunkt med beregnet kvote hvis tre parametre er opfyldt. Parametrene er:

- Regeringens modelparameter som beskriver forholdet mellem efterspørgslen og udbuddet af faglært arbejdskraft
- Andelen af uddannelsesaktive elever, som har indgået uddannelsesaftale med en virksomhed inden for tre måneder efter gennemført grundforløb
- Ledighedsgraden for færdiguddannede

Efter høring blandt udvalgets medlemmer er indstillet således for 2021:

- Grafisk tekniker ingen kvote/frit optag på uddannelsen
- Mediegrafiker ny kvote på 150 elever/år til optagelse på GF2

Udvalget tog orienteringen om arbejdet med bekendtgørelser og udd.ordninger til efterretning.

5. Økonomi – Årsregnskab 2019, perioderegnskab pr. '20 og budget 2021

Årsregnskab 2019

Årsregnskab for 2019 er vedlagt som **bilag 5-1**. Overordnet kan det anføres, at der grundet lavere forbrug ca. 160.000 kr. modregnes i a conto betalingen for 2020.

Perioderegnskab jan. – apr. 2020

Perioderegnskabet (**bilag 5-2**) vil formentlig være noget påvirket af nedlukningen, således er omkostninger til censorer og møder/rejser noget lavere end forventet. Det er dog på nuværende tidspunkt usikkert hvor stor betydningen er, da sekretariatet ikke har det fulde overblik over hvor på året svendeprøverne ligger.

Budgetforslag for 2021

Bilag 5-3 er budget for 2021.

Budgetforslaget blev gennemgået. Endeligt budget skal vedtages inden 1. august jf. ny forretningsorden af januar 2020

Efter en kort gennemgang af regnskabet v udvalgets formand godkendte udvalget årsregnskabet, som herefter sendes til digital underskrift blandt alle udvalgets medlemmer.

Udvalget tog perioderegnskabet til efterretning.

6. Statistiske oplysninger – Tilgangstal

Bilag 6-1 er opgørelse vedr. indgåede aftaler, igangværende aftaler samt antal SKP-aftaler. Perioden 2016 til april 2020. Jeg vil til mødet søge at fremskaffe aktuelle tal for indgåede aftaler apr.-maj 2020.

Ved mødet blev refereret til aktuelle tilgangstal trukket via EASY-P. Disse tal er ikke på samme måde som tal fra UVM's statistikbase validerede idet der kan være nogen forsinkelse i data. Tallene viser dog en forventet tendens til, at der er indgås færre praktikaftaler under Covid19 nedlukningen/-krisen.

7. Praktikpladsgodkendelser

Bilag 7-1 er oversigt over godkendte praktikvirksomheder MG perioden siden seneste møde.

Bilag 7-2 er oversigt over godkendte praktikvirksomheder GT perioden siden seneste møde.

Ingen bemærkninger

8. Ophævelser af uddannelsesaftaler

Bilag 8-1 er oversigt over ophævede udd.aftaler MG og GT

Ingen bemærkninger

9. Referater fra møder i lokale uddannelsesudvalg

Bilag 9-1 er referater fra møder i lokale uddannelsesudvalg. Opdateres.

Vedlagt dette referat som bilag

10. Efteruddannelse

Ved mødet orienteres om analyseprojekt i regi af HAKL.

Anders Mosumgaard omtalte analysen, som giver et rigtig godt grundlag for arbejdet med udvikling af nye efteruddannelsestilbud til branchen. Rapporten er efter mødet sendt til udvalgets medlemmer, og kan herudover findes på Uddannelsesnævnets hjemmeside

11. Eventuelt

Ingen bemærkninger

12. Mødeplan 2020

Møder fastlægges i henhold til nedenstående aktiviteter:

Aktiviteter på årsplan:

- Skills Januar
- **Udvalgsmøde 12. marts – Grakom, Odense**
- Skolekontaktudvalgsmøde Marts
- Dimensionering af uddannelser April/maj
- **Udvalgsmøde 10. juni – HK, København**
- Budgetlægning Juni
- Årsmøde GT August
- Skolekontaktudvalgsmøde August
- **Udvalgsmøde og medaljearrangement 3. september – Den Gamle By, Århus**
- Censorseminar(evt.) September
- Medaljearrangement September

- Udviklingsredegørelse Oktober
- Revision af bekendtgørelser Oktober
- **Udvalgsmøde 18. november – Ikke fastlagt**
- Revision af uddannelsesordninger December
- Årsmøde MG December