

REFERAT FRA

Møde i Grafisk UddannelsesUdvalg (nr. 77)

21. marts 2019 kl. 10.00 til 12.00

Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D, 4. sal, orange mødelokale

Deltagere

Uddannelsespolitisk chef Anders Mosumgaard, Grakom, formand
Faglig sekretær Tina Holm Møller, HK Privat, næstformand
Uddannelseskonsulent Caroline Høegh-Guldberg, Dansk Erhverv
Direktør Thomas Rønnow, Danske Mediers Arbejdsgiverforening
Direktør Hans Thomsen, Grakom
Grafiker Maj-Britt Milsted, HK Privat
Morten Ørnsholt, IU (ml. kl. 10.00 og 10.20)
Jørgen Bo Nielsen, IU

Afbud

Trykker Jens Søndergaard, HK Privat

København, den 14. marts 2019

JBN

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra seneste møde
3. Meddelelser - Generelt om den ændrede sekretariatsorganisering, indtryk fra skolekontaktmøde d. 12/3
4. Uddannelserne – Status på bekendtgørelser/uddannelsesordninger, nyt grundfag
5. Markedsføring – Kampagne – Skills
6. Økonomi – Kvartalsopgørelse 4. kv. 2018
7. Statistiske oplysninger – Tilgangstal
8. Godkendte praktiksteder - Oversigter
9. Ophævelser af aftaler – Oversigter
10. Referater fra møder i lokale uddannelsesudvalg
11. Evt.
12. Mødeplan for 2019

Morten Ørnsholt, sekretariatschef Industriens Uddannelser deltog indledningsvist i udvalgmødet. Morten bød udvalget velkommen i IU og gav en orientering om placeringen af GUU hos Industriens Uddannelser som betjener en række selvstændige faglige udvalg. GUU fik en orientering om de services som udvalget kan trække på hos Industriens Uddannelser.

1. Godkendelse af dagsorden

Referat

Dagsordenen godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat fra udvalgets seneste møde (den

Udvalgets seneste møde (nr. 76) blev af holdt den 13. december 2018.

Udvalgets mødereferater kan findes på [vores hjemmeside](#).

Bilag 2-1 Referat fra møde 76

Referat

Referatet blev godkendt uden bemærkninger

3. Meddelelser

Udvalgets formandskab

Udvalgets medlemmer

Sekretariatet

Udvalgets sammensætning

Dansk Erhverv har udpeget Caroline Høegh-Guldberg idet Gorm Johansen udtrådt.

Sekretariatsbetjeningen varetages nu af Industriens Uddannelser. I kensekvens heraf sker en række mindre justeringer i forhold til administration af:

- Svendeprøver
- Hjemmeside

Der orienteres nærmere herom ved mødet.

Skolekontaktudvalgsmøde

Der har været afholdt skolekontaktudvalgsmøde den 12. marts.

Resume fra mødet er under udarbejdelse.

I kortform kan refereres således fra mødet:

Alle 7 godkendte skoler deltog repræsenteret ved en uddannelsesledere. Skolerne melder samstemmende og positivt om store indtag. Travlhed på skolerne samtidig med udfordringer om lærermangel grundet sygdom/barsel og pædagogisk efteruddannelse. To skoler særligt travlt beskæftiget med Skills-planlægning. Stort ønske fra skolerne om fortsættelse af samarbejdet med udvalget/sekretariatet om udvikling af uddannelserne herunder bekendtgørelser, uddannelsesordninger og vejledninger. Der er fastlagt næste møde til den 27. august.

Referat

I forbindelse med orienteringen fra skolekontaktudvalgsmødet drøftede udvalget det kommende GF2-udbud på GT fra Roskilde TS. Der blev bl.a. spurgt til udstyr på skolen. Der er langt fra det samme udstyrsbehov i relation til udbud af grundforløb som hovedforløb, og det er vurderingen, at skolen har det udstyr der er nødvendigt for at gennemføre grundforløbsundervisning.

Det blev i øvrigt tilføjet, at der registreres et stigende behov for elever på GT-udd. blandt andet inden for flexotryk til etiket- og emballageproduktion.

Referat fra skolekontaktudvalgsmødet tilsendes GUU-medlemmerne.

4. Uddannelserne

Status på bekendtgørelsesændringer.

Ændringsønsker er fremsendt til UVM pr. dec. 2018:

- Mediegrafiker – Ændring i bekendtgørelsens §6 Afsluttende prøve. Justering og præcisering af beskrivelsen i den mundtlige prøves indhold. UVM har godkendt udvalgte ændringsønske og henviser til en kommende uddybning i uddannelsesordningen.
- Grafisk tekniker – Skærpelse af overgangskrav fra GF2 til hovedforløb. Krav til grundfagskompetencer udvides med krav om "engelsk" på F-niveau – Bestået. UVM har ingen bemærkninger hertil.

Sekretariatet tilretter uddannelsesordningerne i konsekvens af bekendtgørelsesændringerne. Udvalgte skoler inddrages i arbejdet. Bekendtgørelsesændringer får virkning fra august 2019. Skolerne kan fastsætte overgangsordninger fra gl. til ny uddannelsesordning.

Henvendelse fra UVM om nyt grundfag "erhvervsinformatik"

UVM har udviklet nyt grundfag med titlen "erhvervsinformatik". Faget skal bidrage til elevernes digitale kompetence og give mulighed for at eleverne fra start af uddannelsen kan erhverve sig kompetencer på det digitale område. Faget kan udbydes på 4 niveauer F, E, D og C, og varigheden er på 2 uger (på hvert niveau).

Ministeriet åbner for, at de faglige udvalg kan tilkoble faget i bekendtgørelser/uddannelsesordninger fra august 2019.

Formandskabet har behandlet sagen, og trods det at faget kan være ganske relevant så vurderes det, at udvalget ikke kan tage beslutning herom på nuværende tidspunkt af følgende årsager:

- Der kræves en udvalgsdrøftelse om relevans i relation til vore to uddannelser
- Vi har brug for en tilkendegivelse fra skolerne
- Vi skal tage en eventuel beslutning om hvilke to undervisningsuger som skal udgå hvis vi tilkobler faget

Sekretariatet har meldt tilbage til Ministeriet, at GUU naturligvis vil orientere sig i faget og det potentiale for GUU-uddannelserne der måtte være. Herudover at GUU ikke ønsker at tilkoble på nuværende tidspunkt.

Bilag 4-1 Fagbeskrivelse erhvervsinformatik

Referat

Bekendtgørelser og uddannelsesordninger -Udvalget havde ingen bemærkninger til orientering vedr. bekendtgørelse og uddannelsesordninger.

Nyt grundfag erhvervsinformatik - Udvalget tilsluttede sig formandskabets beslutning om at udskyde beslutning om tilkobling af faget til GT- og MG-uddannelserne.

5. Markedsføring – Kampagne - Skills

Kampagne

Udvalget har i samarbejde med CompanYoung gennemført kampagne i 2017/18 med sigte på at rekruttere elever til og profilere vore to uddannelser. Værktøjerne hertil var massiv branding via sociale medier (FB, m.fl.) med sigte på at potentielle elever endte på hjemmesiden www.grafiske-karriereveje.dk, og i sidste ende tilmeldte sig uddannelsen på en af skolerne. I den periode kampagnen kørte var aktiviteten på hjemmesiden ganske høj.

Med henblik på en eventuel videreførelse af kampagnen har formandskabet og sekretariatet haft en drøftelse med Compan Young. Compan Young foreslår en videreførelse med samme virkemidler som i første runde suppleret med små videoklip og en lidt længere film på youtube, samt en virksomhedspakke og en skolepakke. Kampagnen kan igangsættes i 2. halvår 2019 med fortsættelse i 2020.

Effekten vurderes til 15.000 besøg på hjemmesiden hvoraf 5 til 10 pct. pr. erfaring vil føre til reelle optag. Budgettet er ca. 200.000 kr./år i en treårs periode.

Bilag 5-1 oplæg vedr. markedsføring

DM Skills

DM i Skills gennemføres i dagene 4. til 6. april i Næstved. De grafiske fag er repræsenteret med konkurrencer for både mediegrafiker og grafisk

tekniker. Samlet har vi 10 konkurrencedeltagere på 2 stande. Udvalgte skoler deltager aktivt med planlægning og opbygning af standene. Som en del af arrangementet gennemføres "prøv mærk og føl" aktiviteter som skal inddrage publikum aktivt. Vore stande har nr. 118 og 120.

Samlet er der 43 konkurrencefag og 17 demofag repræsenteret ved dette års Skills. Se mere om [DM i Skills](#)

Referat

Kampagne - Udvalget drøftede mødeoplægget omkring videreførelse af kampagne. Der var enighed om, at den manglende opbakning til kampagnen fra skolerne, betyder, at denne ikke videreføres som beskrevet i oplægget fra CompanYoung. Dette dels fordi udvalget ikke selv kan finansiere kampagnen, dels fordi udvalget vurderer, at det kræver både økonomisk og personalemæssig forpligtelse fra skolerne at opnå målene for kampagnen. Skolerne skal deltage aktivt for at kampagnen kan lykkes. Det skal tilføjes, at der løbende er aktiviteter i forhold til godkendelse af praktikpladser fra udvalget, samt praktikpladsopsøgende aktiviteter fra skolen, herunder igangværende AUB-projekter.

Formandskab/sekretariatet kontakter CompanYoung og meddeler, at kampagnen ikke videreføres aktivt. "Grafiske karriereveje" overføres til GUU/IU-hjemmeside-regi.

Der ønskes fremadrettet en drøftelse af hvordan det opsøgende arbejde kan øges og kvalificeres, og herunder kan det overvejes at opfordre skolerne til at søge et fælles AUB-projekt

Skills- Ingen bemærkninger

6. Økonomi – Kvartalsopgørelse 4. kv. 2018

Bilag 6-1 er kvartalsopgørelse for 4. kv. 2018. Formanden uddyber denne ved mødet.

Referat

Den endelige årsrapport forventes at ligge klar medio april, og denne vil udvise at overskud (underforbrug) på ca. 200.000 kr. Dette modregnes i organisationernes bidrag til udvalgsdriften.

Budget for 2020 skal lægges inden medio august. Det betyder at GUU-forretningsordenen må tilpasses. Sekretariatet giver oplæg til dette v næste GUU-møde.

7. Statistiske oplysninger – Tilgangstal

Udvalget har tidligere i forb. m. udvalgsmøderne modtaget statistiske oplysninger vedr. indgåede aftaler mm baseret på opgørelser fra skolernes administrations- og registreringssystem EASY. Ved dette møde og fremover genereres aktivitetsdata fra UVM's "Datavarehuset".

Datavarehuset er et offentligt tilgængeligt statistikværktøj, der giver adgang til data, som indberettes fra hele landets uddannelsesinstitutioner.

Datavarehuset bruges blandt andet af kommuner og skoler til udarbejdelse af kvalitetsrapporter og dataunderstøttet kvalitetsarbejde.

Desuden er datavarehuset ministeriets statistikværktøj til brug for ministerbetjening, kvalitetstilsyn og udvikling af skoler, understøttelse af reformer og besvarelser af statistikhenstillinger.

Datavarehuset indeholder data om grundskoleområdet, det gymnasiale område og erhvervsuddannelserne. Der kan genereres statistik ud fra en lang række parametre, og i bilag 7-1 er trukket data for:

- Indgåede aftaler i fordelt på uddannelser, skoler og kvartaler 2017 -18
- Igangværende aftaler fordelt på uddannelser og skoler
- Igangværende elever i SKP fordelt på uddannelser og skoler
- Praktikpladssøgende med afsluttet GF2 fordelt på uddannelser, skoler, kvartaler og år

Statistikken vil i denne form fremover fremgå af udvalgets hjemmeside.

Referat

Der var ønske om at oversigten fremover suppleres med opgørelse af hvor stor en procentdel SKP-aftaler udgør af det samlede antal aftaler.

Sekretariatet tilretter.

8. Godkendte praktiksteder

Bilag 8-1 er oversigt over praktiksteder grafisk tekniker godkendt i 2018 og -19.

Bilag 8-2 er oversigt over praktiksteder mediegrafiker godkendt i 2018 og -19.

Referat

Oversigten vil fremover alene omfatte godkendelser siden seneste GUU-møde

9. Ophævede uddannelsesaftaler

Bilag 9-1 er oversigt over ophævede uddannelsesaftaler grafisk tekniker 2018 og -19.

Bilag 9-2 er oversigt over ophævede uddannelsesaftaler mediegrafiker 2018 og -19.

Referat

Oversigten vil fremover alene omfatte ophævede aftaler siden seneste GUU-møde.

10. Referater fra møder i lokale uddannelsesudvalg

Bilag 10-1 er referater fra de seneste møder i lokale uddannelsesudvalg

Referat

Ingen bemærkninger

11. Eventuelt

Referat

Ingen bemærkninger

12. Mødeplan 2019

- 13. juni, afholdes hos HK, HK Huset, Weidekampsgade 8, København S (mødelokale 4) - møde nr. 78,
- 5. september, afholdes i forb. m. medaljearrangement i Den gamle by i Aarhus - møde nr. 79
- 12. december, afholdes hos IU, Vesterbrogade 6D – møde nr. 80

Referat

Kalender bookinger suppleres med geografisk mødested.