

Tekstdel - Uddannelsesordning for grafisk tekniker

Denne tekstdel af uddannelsesordningen indeholder generelle oplysninger om uddannelsen i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens regler. Udover tekstdelen indeholder uddannelsesordningen yderligere to oversigter samt en mulighed for at få oplysninger i Excel.

Disse oversigter findes under ”udskriv uddannelsesordning – efter 2015”, og det er her muligt at få en oversigt over:

- Fag angivet på speciale og elevtypesamling - **Lille oversigt**
- Fagenes mål, resultatform mv., angivet på speciale og elevtypesamling - **Udvidet oversigt**
- Oplysninger i **Excel**.

Bemærk tekstdelens oplysninger er udelukkende angivet i wordformat og videreføres ikke til skolernes it-systemer. Oplysninger i den ”lille oversigt” og ”udvidet oversigt” er overført til skolernes it-systemer, og er således de oplysninger, der fremgår af elevens uddannelsesplan. Der bør dog ikke være uoverensstemmelser mellem tekstdelen og de øvrige oversigter.

Indhold

1.	Ikrafttrædelsesdato	2
2.	Ændringer	2
3.	Uddannelsens formål og struktur	2
4.	Uddannelsesforløb og fagoversigt	2
5.	Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse	3
6.	Bedømmelse og beviser mv.	4
7.	Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)	4
8.	Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2)	6
9.	Eux – den gymnasiale del (skema 3)	6
10.	Begrebet elevtyper	7

1. Ikrafttrædelsesdato

Uddannelsesordningen træder i kraft den 1. august 2020.

Udstedt af det faglige udvalg for grafisk tekniker i henhold til bekendtgørelse nr. nr 438 af 15/04/2020 om uddannelsen til grafisk tekniker. Skolen kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

2. Ændringer

Der er pr. 1. august 2020 sket følgende ændringer:

- Ændringer i obligatoriske fag som følge af bestemmelse om min. varighed på 1 uge. Pkt. 7 skema 1
- Ændringer i beskrivelse af afsluttende prøve vedr. betingelser for udstedelse af skolebevis jf ændringer i uddannelsesbekendtgørelsen/bekendtgørelse.

3. Uddannelsens formål og struktur

Uddybende beskrivelse af uddannelsens formål og vejledende struktur for eud forløb:

Grundforløb	Hovedforløb								
Skole 20 uger	Praktik	Skole 4 uger	Praktik	Skole 4 uger	Praktik	Skole 3 uger	Praktik	Skole 3 uger	Praktik

I bekendtgørelsen er angivet mindst 3 skoleperioder, dog er ovenstående model illustreret med 4 skoleperioder svarende til skolens aktuelle planlægning af skoleuddannelsen.

4. Uddannelsesforløb og fagoversigt

Uddannelsesforløb:

På uddannelsen findes følgende uddannelsesforløb:

- Unge og EUV3
- Voksne (EUV1 og EUV2)

Fagoversigt:

Bagst i uddannelsesordningen fremgår der tre skemaer. Skemaerne repræsenterer følgende:

Skema 1: Skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Skema 1 indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløb. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 2: Uddannelsesspecifikke fag med højere præstationsniveau end det obligatoriske er beskrevet. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at eleven når et højere niveau end beskrevet.

Skema 3: For EUX er der udarbejdet et særskilt skema, som indeholder den gymnasiale del. De øvrige fag kan findes i skema 1, "Oversigt over fag på hovedforløbet". Bemærk fordelingen af fag på skoleperioder er kun vejledende for skolerne.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår som tidligere nævnt af den udvidede oversigt, som ligger under "udskriv" i uddannelsesordningen.

For så vidt angår eventuelle grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Bemærkninger til skema 1:

Af nedenstående figur fremgår det, hvordan fagene for euv eleverne optræder i skemaet.

Figur 1: Eksempel på tilknytning af fag på hovedforløbet herunder ordinære og euv.

Skema 1 – Fag på hovedforløb									
Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompeten cemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					25 (22,5)	0 ()	0 ()	0 ()	0 ()
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Grundfag					2	0	0	0	0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					20 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
xxx	xxxxx	1,6,5,9	Avanceret/rutineret	2	X				
xxx	xxxxx	2,6,9,12	Avanceret/rutineret	2(1,5)	X				
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					2 (2,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<i>Nedenstående oversigt angiver det samlede katalog af valgfri specialefag. Der henvises til krydserne under det enkelte trin/ speciale for at få et overblik over, hvilke valgfri specialefag der kan vælges på det enkelte trin/ speciale.</i>									

Euv: For euv elever vil en række fag være afkortet, eller der vil være en ændring i varigheden på de valgfri uddannelsesspecifikkefag. Fag, der er afkortet på euv, vil fremgå ved, at varigheden for euv elever er angivet i parentes (), dette gælder også hvis det er afkortning af de valgfri uddannelsesspecifikkefag. Såfremt faget helt udgår for euv vil varigheden være angivet med (0). Er varigheden den samme for alm. elever og EUV vil der ikke fremgå en ().

5. Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal bidrage til at gøre uddannelsen til grafisk tekniker til en erhvervsuddannelse og samtidig en ungdomsuddannelse. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal således udvikle både konkrete og praktiske kompetencer i form af færdigheder og viden, samt udvikle mere generelle forudsætninger, herunder evnen til at tilegne sig ny viden gennem beskæftigelse og videreuddannelse.

Skoleundervisningen skal omfatte både praktisk og teoretisk undervisning med henblik på at give eleven de fornødne generelle og specifikke kompetencer. For at sikre den fornødne bredde såvel som dybde i undervisningen, planlægges undervisningen efter de lokale muligheder og behov, suppleret med virksomhedsbesøg, gæstelærere og virksomhedsforlagt praktik.

Praktikuddannelsen skal tilrettelægges på en måde, så eleven opnår kernekompetencer, det vil sige arbejder med typiske arbejdsopgaver og får arbejds erfaringer i uddannelsens praktikdel indenfor:

- 1) Grafisk produktion og workflow
- 2) Materialevalg og -håndtering
- 3) Kvalitets- og produktionsstyring
- 4) Samarbejde med andre om løsning af faglige problemstillinger

Praktikuddannelsen tilrettelægges, så eleven kan varetage produktionsopgaver og arbejdsfunktioner inden for

uddannelsesområdet på det i virksomheden forekommende grafiske udstyr, jævnfør elevens personlige uddannelsesplan.

Eleven skal gennem hele uddannelsestiden, såvel i praktikuddannelsen som under skoleundervisningen, indsamle eksempler på egne arbejder og andre grafiske produkter til sin personlige portfolio. Eksemplerne skal være opgaver eller produkter, som eleven enten selv har fremstillet eller selvstændigt har taget del i. Eksemplerne ledsages af en dokumentation, der i kort præcis form beskriver arbejdsprocessen og de overvejelser, der knytter sig til det valgte eksempel.

Portfolien indgår i den afsluttende prøve, der samtidig er en svendep prøve.

Indsamling af eksempler på egne arbejder og andre grafiske produkter i praktikuddannelsen sker efter aftale med praktikvirksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Arbejdet med elevens portfolio skal indgå i elevens personlige uddannelsesplan.

6. Bedømmelse og beviser mv.

Prøven og bedømmelsen er beskrevet i § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til grafisk tekniker, hvortil følgende supplerende kommentarer knyttes:

I uddannelsens sidste skoleperiode afholder skolen en afsluttende prøve, der samtidig udgør en svendep prøve. Svendep prøven har til formål at bedømme elevens opnåede faglige og almene kompetencer og viden samt vise, at eleven er i stand til at anvende sine kompetencer i form af færdigheder og viden ved løsning af en given opgave.

Svendep prøven har endvidere til formål at vise, at eleven kan inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen, herunder inddrage viden og erfaringer fra blandt andet praktikvirksomheden. Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helheder og sammenhænge og fordybe sig i et mere afgrænset problemfelt af relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde.

Svendep prøven er en mundtlig prøve over elevens projektopgave og portfolio. Prøven tilrettelægges af skolen i samråd med det faglige udvalg. Rammer og regler for eksaminationen og bedømmelse følger uddannelsesbekendtgørelsen og censorvejledningen.

Eksaminationsgrundlaget er den stillede projektopgave og elevens portfolio. Bedømmelsesgrundlaget er elevens præsentation af projektopgaven og portfolio og elevens mundtlige præstation.

Projektopgaven tager udgangspunkt i en konkret faglig problemstilling på elevens praktikvirksomhed eller en anden virksomhed inden for uddannelsesområdet og består af en dokumentation i form af et resumé. Resumeeet indeholder elevens problemformulering, en beskrivelse af elevens arbejde med den faglige problemstilling og en konklusion. Resumeeet må have et omfang af højst en A4-side.

Eleven skal have mulighed for informationssøgning i virksomheden eller på anden måde inddrage konkret viden og information fra praktikvirksomheden i forbindelse med projektopgaven. Det sker under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Elevens problemformulering godkendes af en lærer, som også står til rådighed for vejledning i forhold til praksisrelaterede og teoretiske overvejelser. Eleven vælger emne inden for følgende fagområder:

- Grafiske materialer
- Produktionsmetoder inden for trykt kommunikation
- Kvalitetsstyring inden for trykt kommunikation
- Produktionsudstyr inden for trykt kommunikation
- Grafisk produktion og workflow

- Arbejdsmiljø inden for den grafiske branche

Skolen fastsætter tidspunktet for aflevering af projektopgaven, så eksaminator og censorer har mulighed for ud fra elevens resumé at sætte sig ind i projektopgavens problemstilling, inden den mundtlige eksamination finder sted. Senest 5 arbejdsdage forud for den mundtlige prøve skal censorerne have elevens resumé i hænde.

Projektopgaven kan understøttes af portfolioens indhold.

Portfolioen er et udvalg af elevens egne opgaver og produkter, som eleven har arbejdet med under uddannelsen, ledsaget af en dokumentation for hver kernefaglighed. Egne opgaver og andre grafiske produkter er arbejdsopgaver, eleven selv har været med til at fremstille eller selvstændigt har taget del i.

Portfolioens indhold skal afspejle elevens viden og forståelse for uddannelsens kernefagligheder:

- Grafisk produktion og workflow
- Materialevalg og -håndtering
- Kvalitets- og produktionsstyring

Portfolioen skal indeholde:

- 1) En skriftlig opgave udført *enten* i det uddannelsesspecifikke fag Grafisk produktionsplanlægning *eller* Grafisk produktion og workflow *eller* i grundfaget Teknologi *eller* i et af de valgfrie specialefag,
- 2) Et grafisk produkt eller dele af det, fremstillet af eleven selv eller noget eleven selvstændigt har taget del i, vedlagt en dokumentation hvor eleven redegør for produktets tilblivelse fra start til slut,
- 3) Et eksempel fra elevens praktikvirksomhed på et materiale, der indgår i den grafiske proces i virksomheden, vedlagt en dokumentation der beskriver materialets forskellige egenskaber i forhold til arbejdsprocessen og det færdige produkt og
- 4) Et eksempel på kvalitets- og produktionsstyring fra elevens praktikvirksomhed, vedlagt en dokumentation hvor eleven beskriver, hvordan man konkret i virksomheden sikrer ensartethed og et godt produkt.

Portfolioen afleveres senest 2 arbejdsdage forud for den mundtlige prøve.

Ved bedømmelsen vurderer eksaminator og censorer, om eleven kan løse en given opgave ved at inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen, herunder inddrage viden og erfaringer fra blandt andet praktikvirksomheden. Prøven skal bestås.

Eleven må medbringe håndbøger, kompendier og andre hjælpemidler til brug for sin mundtlige præsentation.

Udstedelse af uddannelsesbevis

Det faglige udvalg udsteder et uddannelsesbevis, når eleven har bestået svendepøven, og når skolebevis samt afsluttende praktikerklæring for praktikuddannelsen er udstedt.

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået alle fag i hovedforløbet.

7. Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)

Fagrække for hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Bemærk skemaet indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløbet. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 1 – Fag på hovedforløb

Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()				20 (18)
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()				2
Grundfag				4
10826	Teknologi	Kompetencemålene 1, 3, 4, 5, 6, 7	Niveau F	2 uger
10819	Naturfag	Kompetencemålene 3, 6	Niveau F	2 uger
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()				8
11355	Grafisk produktion og workflow I	Kompetencemålene 1-7	Rutineret	2 uger
	Grafisk produktion og workflow II	Kompetencemålene 1-7	Avanceret	1 uge
12241	Grafisk produktion og workflow III	Kompetencemålene 1-7	Avanceret /Ekspert	2 uger
12243	Grafiske materialer	Kompetencemålene 1, 3, 5	Rutineret	1 uge
12246	Trykt kommunikation	Kompetencemålene 1, 2, 3, 5, 6	Rutineret	1 uge
	Grafisk produktionsplanlægning	Kompetencemålene 4, 5, 6, 7	Avanceret	1 uge
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()				6 (4)
<i>Nedenstående oversigt angiver det samlede katalog af valgfri specialefag.</i>				
2258	Offsettrykning og materialer	Kompetencemålene 1, 2, 3, 4, 5, 6	Avanceret /Ekspert	2 uger
3194	Serigrafisk tryk og materialer	Kompetencemålene 1-7	Avanceret /Ekspert	2 uger

12398	Produktion af storformatprint	Kompetencemålene 1-7	Avanceret	2 uger
17530	Flexo og andre trykmetoder	Kompetencemålene 1-7	Avanceret	2 uger
17534	Færdiggørelse og forædling	Kompetencemålene 1-7	Avanceret	2 uger
17522	Digitaltryk og produktion af digitaltryk	Kompetencemålene 1-7	Avanceret	2 uger
Praktikmål (0 ugers varighed)				
12577	Grafisk produktion og workflow	Kompetencemålene 1-7		
12585	Materialevalg og håndtering	Kompetencemålene 1, 2, 3, 6		
12589	Kvalitets- og produktionsstyring	Kompetencemålene 1, 2, 3, 4, 5, 6		
12594	Samarbejde og kommunikation	Kompetencemålene 1, 3, 5, 6, 7		

8. Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2)

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf.

§ 4, stk. 3 og § 37, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Skema 2 – Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau

Fagnr.	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere niveau	Vejledende tid	Obligatorisk præstationsstandard
12241	Grafisk produktion og workflow III	Ekspert	2 uger	Avanceret
2258	Offsettrykning og materialer	Ekspert	2 uger	Avanceret
3194	Serigrafisk tryk og materialer	Ekspert	2 uger	Avanceret

9. Eux – den gymnasiale del (skema 3)

Der er ikke EUX-forløb på uddannelsen

10. Begrebet elevtyper



Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage uddannelse med eux (EUX). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen.

I oversigt 2 er angivet hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse .
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigt 2 viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs.hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype				
Nr.	Kort betegnelse	Betegnelse	Elevtype	Betegnelse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3M	EUV3 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+M	EU9 + og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9M	EU9 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD
2	EUV 2	EUV 2	EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del
2	EUV 2	EUV 2	EUV2M	EUV2 og mesterlære
3	EUV1	EUV1	EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EUV3X	EUV3 og EUX
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse
5	EUX og EUV2	EUX og EUV2	EUV2X	EUV2 og EUX
6	EUX og EUV1	EUX og EUV1	EUV1X	EUV1 og EUX
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G	EU9+ og GYM
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G+M	Gym + mesterlære
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G	EUV2 og GYM
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester
14	EUV1 og GYM	EUV1 og GYM	EUV1G	EUV1 og GYM