

Portfolio som virksomhedens ansigt udadtil

Portfolien er sammen med uddannelsesplanen noget af det, man som uddannelsesansvarlig løbende skal tale med eleven om. Sammen med eleven ser man på, hvad der er særligt velegnet til at fortælle om virksomhedens produktion, og hvad der bedst beskriver elevens faglige niveau.

Beskrivelsen af arbejdsprocessen og af de overvejelser der ligger bag, kan også være en god anledning til en faglig snak.

”Fedt at få chance for at vise, hvad jeg har lavet i praktiktiden”

Hvordan får jeg mere at vide?

Er du interesseret i at vide mere om portfolio og om uddannelsen, kan du kontakte en af de 3 skoler, der udbyder uddannelsen.

Københavns Tekniske Skole, Julius Thomsens Gade 5, 1974 Frederiksberg C, tlf. 35 86 33 86, www.kts.dk/julius

HANSENBERG, Skovvangen 28, 6000 Kolding, tlf. 79 32 01 00, www.hansenberg.dk

Media College Aalborg, Øster Uttrupvej 1, 9000 Aalborg, tlf. 72 50 71 00, www.mediacollege.dk

Du er også velkommen til at kontakte os i Grafisk Uddannelsessekretariat, Ny Vestergade 17, 1471 København K, tlf. 33 11 45 11 eller læse mere på www.grafiske-uddannelser.dk.



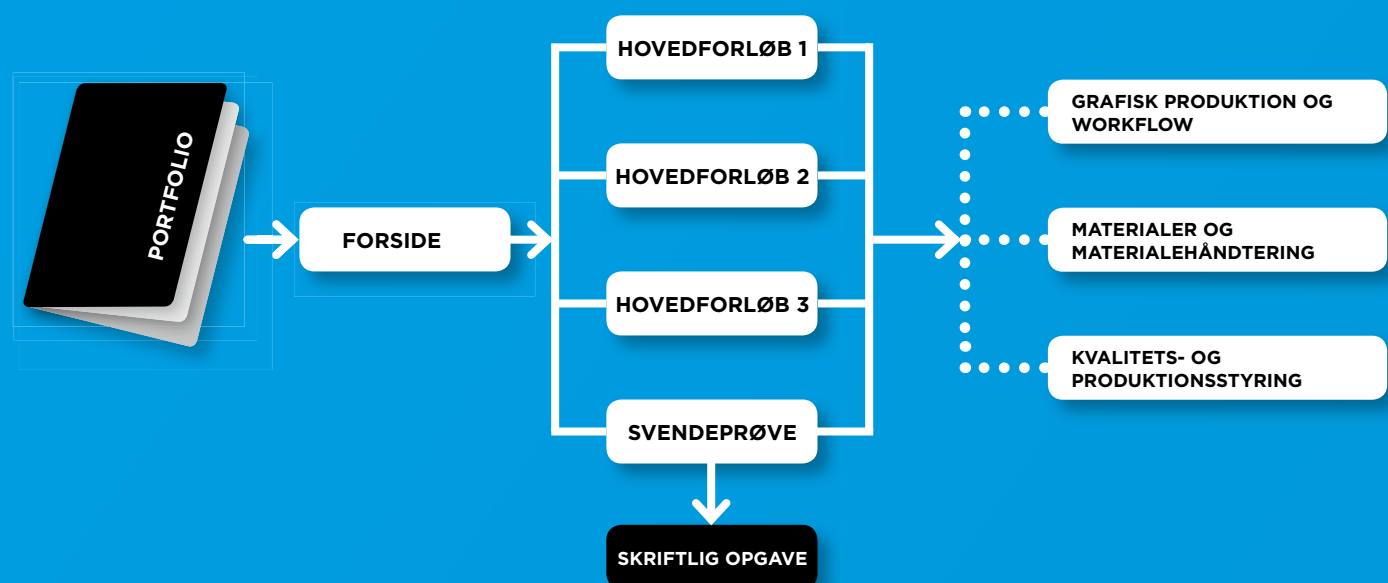
GRAFISK UDDANNELSESUDVALG
det faglige udvalg for de grafiske uddannelser

Portfolio
- hvor skole og
praktik mødes

Portfolio under uddannelsen og til svendeprøven

Portfolien indgår på to måder i grafisk teknikeruddannelsen:

En **arbejdsportfolio**, der forberedes og fremvises på hvert skoleophold
En **præsentationsportfolio**, der er en fortsættelse af arbejdsportfolien og rummer de arbejdsopgaver og dokumentationer, eleven har valgt skal danne grundlag for svendeprøven



Portfolio på grafisk teknikeruddannelsen er en samling af nogle af de opgaver, den grafiske tekniker arbejder med under læretiden. Opgaverne udskiftes løbende, så portfoliens indhold til enhver tid afspejler, hvor eleven fagligt er i sin uddannelse.

De formelle krav

Der kan være op til tre eksempler på arbejdsopgaver med tilhørende dokumentation, når portfolien præsenteres.

Eksempler, der viser elevens arbejde inden for grafisk teknikeruddannelsens kernefagligheder:

- **grafisk produktion og workflow**
- **materialer og materialehåndtering**
- **kvalitets- og produktionsstyring**

Eleven kan godt vælge at lade et eksempel på en arbejdsopgave afspejle flere kernefagligheder på en gang, men der skal alligevel udarbejdes en dokumentation til hver kernefaglighed.

Det er også et krav, at elevens portfolio til svendeprøven indeholder en skriftlig opgave i et specialefag eller grundfag.

Eleven samler i praksis eksempler på arbejdsopgaver, eleven enten selv har været med til at fremstille i sin hverdag eller har taget selvstændig del i.

Elevens uddannelse i centrum

Virksomhedens produkter præsenteres på skolen gennem elevens portfolioarbejde. Derfor skal den uddannelsesansvarlige og andre aktivt engagere sig og sammen med eleven få nytte af elevens portfolioarbejde. Med portfolien sættes elevens uddannelse i centrum og ses som en helhed af det, der foregår på skolen og i praktikken.

”Portfolien er en god idé – lidt ligesom et løsningshæfte til senere brug”

Grafisk teknikerelev om portfolioarbejdet

Eleven bestemmer selv, hvad der vises indenfor de tre kernefagligheder. Det skal være eksempler, der kommer fra praktikvirksomheden, og det skal i alle tilfælde være noget, eleven selv har fremstillet eller har taget selvstændig del i.

”Hele læretiden blev bredt ud over eksamensbordet”

Portfoliens udformning og indhold

Der er ingen krav til, hvordan elevens portfolio skal se ud, ud over at eksemplerne på arbejdsopgaver skal være ledsaget af en dokumentation. Og så er det en god idé at have en indholdsfortegnelse over portfoliens indhold, så den er let og overskuelig at gennemgå.

Portfolien afspejler elevens arbejde og dermed virksomhedens produktion, så indholdet kan være mange forskellige ting. Det kan være materialer, forskellige testark, tjeklister eller vedligeholdelsesplaner, der siger noget om virksomhedens kvalitets- og produktionsstyring. Det kan også være trykark, prints, falseprøver mm. – mulighederne er mange.

Tavshedspligt og ophavsret

Er der særlige hensyn at tage i forhold til tavshedspligt og beskyttelse af kundeoplysninger mm., er det noget af det, der skal være på plads, inden eleven starter på skoleophold og svendeprøve. Ligesom eleven skal være bekendt med overholdelse af almindelig lovgivning om ophavsret.

Mere information

Vejledningen til portfolio på grafisk teknikeruddannelsen kan hentes på www.grafiske-uddannelser.dk. Her findes også en side med spørgsmål og svar om portfolio.

En dokumentation skal i kort præcis form beskrive elevens arbejdsproces og de overvejelser, der knytter sig til den arbejdsopgave, eleven præsenterer. Dokumentationen er en del af indholdet i portfolien og vedlægges de enkelte eksempler på arbejdsopgaver.