

Vejledning til uddannelsesplan for grafisk teknikerelever

Praktikvirksomheden skal sammen med eleven udarbejde en plan for praktikuddannelsen i virksomheden i overensstemmelse med reglerne om uddannelsen. Grafisk Uddannelsesudvalg stiller en skabelon til en uddannelsesplan til rådighed for virksomheden og har udarbejdet en vejledning.

Det er en god idé at få lagt uddannelsen af eleven i faste rammer fra starten.

Uddannelsesplanen er virksomhedens værktøj til at planlægge elevens praktikperioder og til at forberede kommende skoleophold. Planen kan sammen med Elevplan (<http://www.elevplan.dk>) give et godt overblik over elevens samlede uddannelsesforløb og de mål, der skal nås undervejs.

Grafisk Uddannelsesudvalg anbefaler, at eleven og virksomhedens uddannelsesansvarlige efter hvert skoleophold og inden et nyt sætter sig sammen og taler om elevens uddannelse. Her kan uddannelsesplanen være det, man taler ud fra. Planen kan løbende revideres.

Udfyldelse af uddannelsesplanen

Virksomheden, uddannelsesansvarlig, uddannelsens start- og slutdato

Den uddannelsesansvarlige skal være den samme person, som underskriver uddannelsesplanen på sidste side, og dermed den person i virksomheden, der har ansvaret for elevens uddannelse.

Planlægning af praktikperioderne

Praktikmålene skal opnås igennem hele elevens uddannelsestid. Der kan være forskellig vægtning i løbet af uddannelsen og dermed forskellig progression, men samlet skal alle praktikmål være opnået gennem praktikuddannelsen. Praktikmålene bruges til at planlægge elevens praktikperioder ud fra.

Praktikperioder 1 til 3

Når praktikperioden starter, aftaler eleven og den uddannelsesansvarlige, hvad eleven skal arbejde med i perioden. Nogle elever når målene hurtigere end andre, så når praktikperioden er færdig, kan der være behov for at opdatere uddannelsesplanen bagud. En opdateret uddannelsesplan vil eleven og skolen kunne bruge til at planlægge elevens kommende skoleophold.

Virksomhed og elev beskriver med egne ord, hvad eleven forventes at arbejde med inden for praktikmålene.

Elevens portfolio med henblik på svendepróven

Eleven skal til svendepróven aflevere en præsentationsportfolio, der danner grundlag for eksaminationen. I løbet af 3. praktikperiode taler eleven og virksomhedens uddannelsesansvarlige om kravene til svendepróven, og elevens forbereder arbejdet med sin præsentationsportfolio.

Valgfri speciaiefag

Skolen orienterer i god tid inden elevens skoleophold elev og virksomhed om udbuddet af valgfri speciaiefag, tilmelding og frist for tilmelding. Fagene skrives ind i uddannelsesplanen. Kataloget over valgfri speciaiefag kan ses på Grafisk Uddannelsesudvalgs hjemmeside <http://www.grafiskeuddannelser.dk>.

Erhvervsrettet påbygning

Udover de obligatoriske 6 ugers valgfri specialefag kan elev og virksomhed vælge op til 4 ugers undervisning som erhvervsrettet påbygning. Erhvervsrettet påbygning vælges blandt fag inden for de valgfri specialefag og udbydes på samme måde.

Dato for uddannelsesplanens oprettelse

Underskrifter fra den uddannelsesansvarlige og eleven

Uddannelsesplanen skal dateres og underskrives, så der ikke opstår tvivl om, hvilken plan der er gældende. Elev og virksomhed opbevarer hvert sit eksemplar.

September 2016