

Bliv godkendt som lærested

Din virksomhed skal være godkendt for at uddanne en lærling. Det kan oftest klares nemt og hurtigt. I skal blot ansøge om godkendelse via fagligt udvalgs hjemmeside www.grafiske-uddannelser.dk – herefter modtager I svar inden for kort tid.

Kontakt skole eller virksomhedskonsulent allerede i dag.

TECHCOLLEGE

www.techcollege.dk
Øster Uttrup Vej 1
9000 Aalborg
Telefon 72 50 71 00

www.grafiske-uddannelser.dk

Januar 2024



GRAFISK UDDANNELSESUDVALG
– det faglige udvalg for de grafiske uddannelser



**STYRK DIN
VIRKSOMHED
MED SKARPE
LÆRLINGE**

TIL VIRKSOMHEDER OM
grafisk teknikeruddannelsen

Stå stærkere med lærlinge ombord



Hvor kan oplæringen foregå?

Oplæringen kan finde sted inden for alle områder med produktion eller forarbejdning af trykte og printede produkter.

Den grafiske branche har brug for kvalificeret arbejdskraft nu og i fremtiden. Tallene viser, at der om få år bliver mangel på produktionsmedarbejdere inden for den grafiske branche. Ved at tage en lærling i dag medvirker din virksomhed til, at branchen fortsat har den arbejdskraft, den får brug for fremover – og du står først i køen.

En gevinst fra start

Den grafiske tekniker uddannes til at producere trykte og printede produkter. Lærlingen har ansvaret for både planlægning og produktion - lige fra klargøring af filer til det færdige produkt.

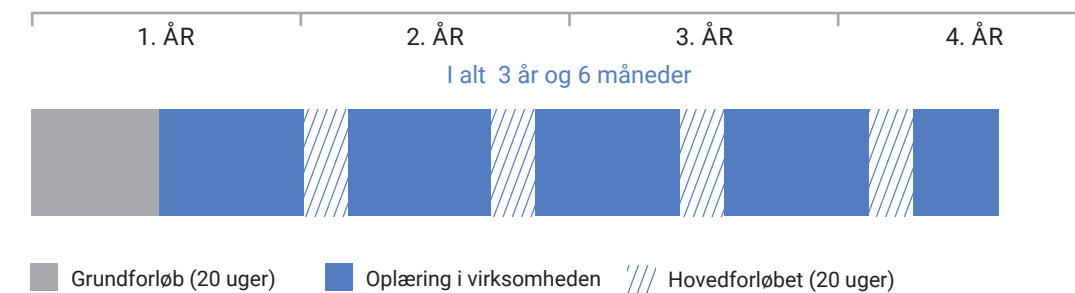
I får en lærling med indgående kendskab til tryk, print og færdiggørelse samt grundlæggende forståelse for produktion, planlægning, materialer mv. Samtidig kan eleven – gennem valgfri specialefag – specialisere sig yderligere inden for fx digital print, kvalitetsstyring eller færdiggørelse.

Sådan foregår uddannelsen

Lærlingen opnår på grundforløbet et bredt fagligt fundament for at starte på den praktiske uddannelse i din virksomhed. Uddannelsen varer 3 år og 6 måneder og veksler mellem skole og oplæring. Der indgår 20 skoleuger i hovedforløbet, fordelt på 4 hovedforløb.

For voksne lærlinge på 25 år og derover kan uddannelsens varighed dog være kortere – ligesom der er mulighed for at få tilskud.

Uddannelsesmodel



Skolen hjælper med at finde den rette lærling til dig

Erhvervsskolen kan hjælpe med at finde den helt rette lærling til din virksomhed. Det er også skolen, der kan fortælle mere om, hvordan din virksomhed indgår en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen kan indgås for hele uddannelsen (inklusive grundforløbet) eller efter afsluttet grundforløb for den resterende del af uddannelsen. Bemærk - der er mulighed for at tilpasse uddannelsesaftalen til den enkelte virksomheds behov og muligheder.

Mange muligheder for at opkvalificere medarbejderne

I får stor værdi af løbende at opkvalificere jeres medarbejdernes kompetencer - blandt andet gennem relevante arbejdsmarkeds-kurser (AMU kurser), som skolerne også udbyder. Se det aktuelle udbud på amukurs.dk eller på skolens hjemmeside.

Det praktiske



Lønsatser pr. uge 1. marts 2020-29. februar 2023

	Gammel sats	1. marts 2023	1. marts 2024
1. år	3.264,35	3.411,25	3.530,65
2. år	3.555,25	3.715,25	3.845,30
3. år	4.127,40	4.313,15	4.464,10
4. år	4.697,25	4.908,65	5.080,45

Lærlingen skifter sats ved overgang til næste uddannelsesår med virkning fra begyndelsen af den første lønningssuge efter overgang til næste uddannelsesår. Lærlinge, der er fyldt 18 år, er berettiget til pension efter overenskomstens bestemmelser. Lærlingen skal dog have været omfattet af den grafiske overenskomst hos en eller flere arbejdsgivere i mindst 2 måneder.

Lønnen for voksne lærlinge (efter det fyldte 25. år) aftales individuelt ud fra lærlingens hidtidige beskæftigelse og uddannelse.

Du får lønrefusion, når lærling er på skole

Som virksomhed betaler du både løn under lærlingens praktik- og skoleophold. Mens lærling er på skole, modtager din virksomhed dog lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB). Læs mere på Virk.dk.

Hvad koster det at have en lærling?

Grakom har udarbejdet en omkostningsberegning for, hvad det koster at uddanne en grafisk teknikerlærling. Den finder du på www.grafiske-uddannelser.dk under 'Uddannelser' – og dernæst 'Løn, ferie mv.'