



VEJLEDNING TIL PORTFOLIO FOR MEDIEGRAFIKER

FORMÅL

Portfolien skal vise din tilegnelse af de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencemål for uddannelsen.

Der stilles krav om aflevering af produkter i portfolien i løbet af din uddannelse såvel som til svendeprøven. Der stilles endvidere krav om, at du gennem opgaveløsning og de produkter, du præsenterer, kan vise en udvikling i din beherskelse af uddannelsens kernefagligheder.

Denne vejledning udleverer skolen senest ved afslutningen af grundforløbet og forud for starten på 1. praktikperiode.

PORTFOLIO PÅ UDDANNELSEN

Du arbejder gennem uddannelsen med en arbejdsportfolio og supplerer løbende med opgaver, produkter eller produktioner, som du selv har udført eller selvstændigt har taget del i. Arbejdet med portfolien indgår i din personlige uddannelsesplan og i skoleuddannelsen på hovedforløbet. Skolen oplyser om tidspunktet for aflevering og feedback på din arbejdsportfolio. Det sker i forbindelse med indkaldelsen til skoleopholdet eller senest ved skoleopholdets start.

Til svendeprøven vælger du i forlængelse heraf to produkter til portfolien som del af bedømmelsesgrundlaget. Produkterne skal også her være nogle, du selv har udført eller selvstændigt har taget del i.



Portfolien er et udvalg af dine egne produkter og skal gennem hovedforløbet afleveres i to versioner:

- som en fysisk portfolio med eksempler på de enkelte produkter
- som en online portfolio hvor indholdet visualiserer dit arbejde med de samme produkter eller produktioner

Indsamling af produkter sker efter aftale med virksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

ONLINE PORTFOLIO

Online-udgaven af din portfolio er et website, der uploades til en web-server, så portfolien bliver tilgængelig for din skole, dit praktiksted og dig selv.

Du fremstiller selv din online portfolio, ligesom du selv har ansvaret for at vedligeholde, redesigne og videreudvikle portfolien gennem hele din uddannelse. Forud for hvert hovedforløb skal din online portfolio opdateres med nye websider, der præsenterer de produkter eller produktioner, du har valgt at aflevere.

Du vælger selv, hvordan dine produkter skal præsenteres, men ud over at vise det færdige resultat skal du også fortælle om og illustrere dit arbejde. Du kan for eksempel vise produktet under udvikling, benytte screendumps fra programmet til at illustrere hvilke værktøjer, du har brugt, vise før- og efter-billeder eller tage digitalfotos, der på en eller anden måde illustrerer og forklarer arbejdsprocessen.

For digitale produkter linkes til en online-udgave af det publicerede produkt, mens der for trykte produkter skal linkes til pdf-filer, der viser tryklart produkt.

Indholdssider fra dine tidligere portfolio-afleveringer skal bibeholdes på sitet, så online portfolien hen ad vejen afspejler din udvikling. Det gælder den portfolio, der løbende bliver til under din uddannelse, men ikke portfolien til svendeprøven.



AFLEVERINGSKRAV ARBEJDSPORTFOLIO

Til hvert hovedforløb gøres din portfolio klar med aflevering af to produkter, der viser dit arbejde med uddannelsens kernefagligheder. De to produkter skal vise dit arbejde med det trykte og det digitale medie. Skolen meddeler fristen for aflevering af portfolioen.

Dine produkter skal samlet kunne præsentere dit arbejde og forståelse for kernefaglighederne grafisk design, typografi, grafik og billedbehandling samt grafisk produktionsforståelse. Du skal aflevere en dokumentation til hvert produkt, der i kort, præcis form beskriver din arbejdsproces og andre overvejelser, der knytter sig til medievalg, design og teknik.

Dokumentationen må tekstmæssigt maksimalt fylde 1 side af 2.400 anslag pr. produkt, inklusive mellemrum. Udover denne tekstmængde kan du supplere dokumentationen med op til 2 siders billedmateriale pr. kernefaglighed. Du vælger selv, hvordan du illustrerer dine arbejdsprocesser, og hvordan tekst og billede skal supplere hinanden.

Du kan

fremstille infografik, anvende screendumps til at illustrere fokuspunkter i designprocessen, vise før- og efter-billeder eller på lignende måde præsentere fokuspunkter og proces med detaljer af særlig interesse for slutproduktet.

Dokumentationen må maksimalt have et samlet omfang på 10 sider og skal printes og ledsage produkterne i din portfolio.

Eksempel på dokumentation med supplerende materiale:

Du afleverer et trykt og et digitalt produkt og vedlægger en dokumentation til hvert produkt bestående af henholdsvis et tekstdokument pr. produkt suppleret med op til 2 siders billedmateriale pr. kernefaglighed. Dokumentationen har et samlet omfang på 10 sider.

Det trykte produkt er et magasin indeholdende en annonce, hvor både magasin og annonce viser kernefaglighederne typografi samt grafik og billedbehandling. Det



digitale produkt er et website med et animeret banner, og hvor produktet dokumenterer dit arbejde med grafisk design og grafisk produktionsforståelse. Der udarbejdes et tekstdokument til hvert produkt, og hver kernefaglighed kan udfoldes gennem et billedmateriale som beskrevet ovenfor.

PORTFOLIEN TIL SVENDEPRØVEN

Svendeprøven er en mundtlig prøve over din portfolio. Portfolien udgør sammen med din mundtlige præsentation svendeprøvens bedømmelsesgrundlag. Portfolien får her et bredere formål, så portfolio er den samlede betegnelse for din visualisering af et overordnet kampagnekoncept med eksempler på kampagneprodukter suppleret af dine portfolio-produkter fra praktikken.

Du skal senest 3 arbejdsdage forud for starten på 4. hovedforløb aflevere to selvvalgte produkter i din online portfolio efter nærmere aftale med skolen. Dine selvvalgte produkter skal vise dit arbejde med det trykte og det digitale medie og tilsammen dække uddannelsens kernefagligheder. Du skal selv medbringe printede eksemplarer af portfolien og dens indhold.

Kravene til dokumentationens indhold og omfang følger ovenstående afleveringskrav for arbejdsportfolien.

Portfolien suppleres forud for den mundtlige prøve med din eksamensopgave og afleveres ved afslutningen af dag 12 i eksamensforløbet efter nærmere aftale med skolen.